

Семья «группы риска» - это семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних в силу трудной жизненной ситуации в недостаточной мере исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

Дети «группы риска» - категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни, более других категорий, подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних.

Под понятием *дети «группы риска»* следует подразумевать следующие категории детей:

- дети с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клинико-патологической характеристики;
- дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
- дети из «неблагополучных», асоциальных семей;
- дети из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи и поддержке;
- дети с проявлением социальной и психолого-педагогической дезадаптации.

Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении семей воспитанников ДОО, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников ДОО,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность ДОО по своевременному выявлению семей воспитанников ДОО, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

II. Основные цели и задачи ВПУ.

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска, социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение фактов жестокого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности ДОО

по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

3.1. Постановка на внутренний учет ДОО носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

3.2. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений ДОО (далее – педагогический совет). До принятия решения о постановке на учет воспитатель проводит подготовительную работу: беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, проводит осмотр ребенка (детей), проводит беседы с ребенком (детьми), наблюдает в процессе игры, наблюдает за общением ребенка (детей) и родителей в момент прихода и ухода из детского сада, составляет психолого-педагогическую характеристику.

3.3. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по заявлению воспитателя группы, которую посещает ребёнок.

3.4. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю педагогического совета профилактики предоставляются следующие документы:

-заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника ДОО на ВПУ –(Приложение 1);

- характеристика семьи;
- акт (ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 2);
- справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.5. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем педагогического совета ДОО - (Приложение 3).

3.6. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании педагогического совета, в т.ч. по уважительным причинам (Приложение 4).

3.7. Ежеквартально осуществляется сверка данных с Отделом образования администрации Шолоховского района о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Председатель Совета профилактики ДОО ведёт банк данных на детей и семьи, состоящие на ВПУ в ДОО (Приложение 6).

IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);

- неоднократные посещения родителем ДОО в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком ДОО без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.

5.1. Решение о снятии с учёта принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, минимизации или устранения причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца);

Кроме того, с внутреннего учёта ДОО снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства.

5.2. Снятие с внутреннего учёта ДОО семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании заявления о снятии с ВПУ в ДОО – (Приложение 5) и информации о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

5.3. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.

6.1. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

6.2. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ осуществляемой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

6.3. Старший воспитатель, воспитатель в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи; каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи.

6.3.1. Не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

6.3.2. Не реже 1 раза в 2 недели посещение семей при длительном отсутствии воспитанника в ДОО для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.

6.4. Воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период.

6.5. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете.

6.6. Заведующий ДОО (председатель педагогического совета) организует контроль исполнения плана работы с семьями на ВПУ.

6.7. В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОО, педагогический совет ДОО принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о направлении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению, в Отдел образования администрации Шолоховского района.

VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.

7.1. Ответственность за организацию ведения ВПУ, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом заведующего ДОО на старшего воспитателя (воспитателя).

7.1.1. Старший воспитатель (воспитатель):

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутреннего учета ДОО;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся на ВПУ.
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися на ВПУ.

7.2. Контроль качества и эффективности исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующую ДОО или председателя Совета профилактики ОО/ДОО.